*Załącznik nr 1 do SWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

# Uwaga ! Wypełnia w całości i podpisuje Wykonawca

**Szpital Specjalistyczny**

**im. J. Śniadeckiego**

**ul. Młyńska 10**

**33-300 Nowy Sącz**

Nazwa Wykonawcy: .......................................................................................................................

Adres:kod-.................miejscowość........................................ulica ....................................... wojew.......................................................................

Tel. / Fax: .........................................................................................................................................

REGON: ..........................................................................................................................................

NIP ...................................................................................................................................................

Adres mail ………………………………………………………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………………………………..

Przedkładamy ofertę dotyczącą postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzanego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę i montaż sprzętu biurowego dla oddziału Psychiatrycznego, Geriatrycznego, Rehabilitacyjnego Szpitala Specjalistycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu.**

**Oświadczamy że:**

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia m.in. przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i wyrażamy gotowość zawarcia umowy uwzględniającej warunki Zamawiającego oraz przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia,
4. dysponujemy środkami finansowymi, pracownikami i sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,
5. będziemy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń do Zamawiającego.
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, warunkami Zamawiającego oraz opisem przedmiotu zamówienia informujemy, że warunki oferowane przez naszą firmę – istotne dla realizacji w/w zamówienia - są następujące:

**I. CENA**

**Część nr 1**

netto .......................... zł (słownie: ..........................................................................................)

podatek ......................zł ( słownie: .........................................................................................)

brutto ......................... zł (słownie: .........................................................................................)

Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia (towaru – sprzętu, aparatury, urządzeń itd.) zawiera załącznik nr …. do oferty.

**II. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin zapłaty od dnia złożenia faktury Zamawiającemu - 30 dni.

**III. OKRES NIEZMIENNOŚCI CEN**

Ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji przedmiotu umowy: do 14 dni od dnia zawarcia umowy** - dostawa, montaż, podpisanie protokołu odbioru itp.

**V. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

* + - 1. Na dostarczony towar zostaje udzielona gwarancja przez okres (minimum 24 miesiące *- gwarancja oceniana patrz kryteria oceny – wpisać oferowaną – 24,36 lub 48 miesięcy*) ……….. **miesięcy** od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy „Protokołu uruchomienia” dostarczonego towaru,
      2. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera załącznik nr ...... *(przygotowany przez Wykonawcę)* do oferty, który w szczególności winien zawierać:

- czas reakcji serwisu technicznego od chwili zgłoszenia awarii (telefonicznie) wynosi …….. (max. 36 godz. *– czas reakcji serwisu oceniany patrz kryteria oceny – wpisać oferowaną – 12, 24 lub 36 godzin* ),

- adres i nazwę autoryzowanego serwisu ,

- warunki przeglądów (określić ilość bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji).

**W ramach gwarancji odbędzie się ……….. bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji na każdy rok gwarancji (12 miesięcy gwarancji).**

Kontakt (Imię Nazwisko, nr telefonu, fax) pod który można zgłaszać awarie/serwis ……………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI.PODWYKONAWCA**

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców.

***(Uwaga: niewłaściwe skreślić).***

**Wykonawca powierza podwykonawstwo w zakresie (wypełnić odpowiedni do danego zadania):**

|  |  |
| --- | --- |
| LP | Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę/ nazwa firma (o ile są mu wiadome na tym etapie) |
| Dot. zadanie nr .. | |
|  |  |
|  |  |

**Proszę wypełnić w przypadku podwykonawstwa.**

**VII.OSOBY UPOWŻANIONE DO PODPISANIA UMOWY:**

...................................................................

**VIII.** Oświadczam, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.**

**IX. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na

adres: ……….…………………………………………………………..

**X.** **OSOBĄ** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest:

….…………………………………….………...

**XI. Konto Wykonawcy nr .................................................................................................**

**w banku .................................................................................................................................**

**XII. Wykonawca jest** ……………………………….. przedsiębiorcą *(małym / średnim przedsiębiorcą - wpisać odpowiednio).*

**XIII.** **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**IVX. Do oferty dołączamy:**

* 1. …………………………………………………..,
  2. …………………………………………………..,
  3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia …........……. r. |  |

**.....................................**

*(Podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy )*

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).