

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla PRACOWNIKÓW**  
**Szpitala Specjalistycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych:** Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego, ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz; tel. /18/ 443 88 77, e-mail: sekretariat@szpitalnowysacz.pl

**II. Inspektor Ochrony Danych:** Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego, ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz; tel. /18/ 442 57 22, e-mail: abi@szpitalnowysacz.pl

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania:**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu zatrudnienia.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia Szpitala Specjalistycznego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu na terenie obiektów Szpitala, w tym poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są następujące dokumenty:
  - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - 2) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 3) ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
  - 4) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
  - 5) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2009 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze oraz innych dokumentów,
  - 8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie określenia wzoru informacji o zasiłkach, świadczeniach lub wynagrodzeniach z tytułu niezdolności do pracy, wypłaconych przez płatników składek, oraz sposobu jej sporządzania, przekazywania i korygowania,
  - 9) akty wykonawcze z dziedziny prawa pracy:

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy, wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz trybu i sposobu sprostowania błędów w zaświadczeniu lekarskim,
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 11) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 13) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 14) wyrażona zgoda.

4. Administrator w celu realizacji procesu zatrudnienia może przetwarzać także inne dane, niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa - na podstawie Pani/Pana zgody (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

#### **IV. Źródło danych**

Ponadto w uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe zostały/mogą zostać pozyskane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa również od:

- 1) Związków Zawodowych działających w Szpitalu- w przypadku osoby, której powinno się potrącić składkę z wynagrodzenia - art. 33'ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych
- 2) komorników i innych organów administracyjnych dokonujących zajęcia wynagrodzenia za pracę - art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, art. 49 Ustawy o komornikach sądowych i egzekucji z dnia 29 sierpnia 1997 r., art. 881 i 882 Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
- 3) organów orzekających o stopniu niepełnosprawności – rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 4) zakładów opieki zdrowotnej i lekarzy wystawiający zaświadczenia lekarskie na druku ZUS ZLA dla pracowników - ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 5) Krajowego Rejestru Karnego (w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, 00-454 Warszawa ul. Czerniakowska 100, w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy sądach powszechnych na terenie kraju) – przekazywane dane: prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w KRK, przysługuje pracodawcom, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co, do którego z regulacji ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania danego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej - art. 6 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym.

**V. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa ma charakter obligatoryjny. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody podanie danych ma charakter dobrowolny.

**VI. Konsekwencje niepodania danych osobowych:** Konsekwencją niepodania danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa będzie niemożność prawidłowej realizacji procesu zatrudnienia.

Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje negatywnymi konsekwencjami w zakresie możliwości realizacji dodatkowych uprawnień i wykonania obowiązków.

**VII. Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: od momentu nawiązania stosunku pracy do ustania obowiązku archiwizowania akt osobowych, który wynosi **50 lat/ 10 lat\***.

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną.*

**VIII. Prawo dostępu do danych osobowych:** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**IX. Prawo do sprzeciwu:** Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**XI. Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

**XII.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.