

PRAKTYKI STUDENCKIE (lekarskie, fizjoterapia, farmacja)

Studenci oraz uczniowie szkół policealnych ubiegający się o możliwość odbywania praktyk w tut. Szpitalu powinni zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szpitala zaakceptowanym uprzednio przez właściwego Lekarza Kierującego Oddziałem /kierownika, co najmniej na **30 dni** przed planowanym terminem odbycia praktyki (podanie powinno zawierać proponowany termin praktyki, program praktyki i skierowanie z uczelni/szkoły).

Dyrektor Szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie, której student jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej. W jednej komórce szpitala może jednocześnie odbywać praktyki 2 studentów.

Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej szpitala bez zgody Dyrektora.

Dodatkowe Informacje można uzyskać w Dziale Organizacji i Nadzoru

(wszystkie praktyki z wyłączeniem pielęgniarstwa)

tel. 18 44 25 882, e-mail: organizacja.nadzor@szpitalnowysacz.pl

Wymagania wobec osób zainteresowanych odbywaniem praktyki zawodowej i innych form kształcenia praktycznego:

1. **aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych**, (książeczkę zdrowia należy okazać przed rozpoczęciem praktyki. Student powinien posiadać szczepienia ochronne w zakresie WZW),
2. **dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków**, w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko – dentystycznego, fizjoterapii, oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej.
3. **porozumienie o współpracy dotyczącej praktyk zawodowych pomiędzy szpitalem a uczelnią**,
4. **imienne lub zbiorcze skierowanie z uczelni oraz program praktyki**

UWAGA: Praktykanci najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki winni dostarczyć wyżej wymienione dokumenty. Niezłożenie w/w dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk.

5. **obowiązkowe szkolenie przed rozpoczęciem praktyk**, (z zakresu BHP, ochrony p/pożarowej, ochrony danych osobowych oraz profilaktyki zakażeń szpitalnych. Każdy po szkoleniu otrzymuje kartę szkolenia BHP, którą należy przedstawić LKO, Pielęgniarsce

Oddziałowej lub Kierownikowi komórki organizacyjnej, gdzie będzie odbywana praktyka zawodowa, celem udokumentowania szkolenia stanowiskowego w danej komórce organizacyjnej.

6. **dokonanie czynności formalnych w Dziale Organizacji i Nadzoru**, (w pierwszym dniu praktyki /każdy poniedziałek/ godz. 7.30 – 8.00).
7. **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki studenckiej.**

Każdy praktykant zobowiązany jest do posiadania identyfikatora, własnej odzieży i obuwia ochronnego przez cały okres trwania praktyk.