

## **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH PRZEZ DZIECI**

Do potencjalnych zagrożeń związanych z użytkowaniem sieci zaliczamy:

1. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard).
2. Działalność innych użytkowników zagrażającą dobru małoletniego.

### **1) Zasady korzystania z dostępu do internetu.**

1. Małoletni i rodzice/ opiekunowie nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Szpitala.
2. Ochrona sieci Szpitala opiera się na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu są zainstalowane odpowiednie zabezpieczenia (zgodnie z Procedurami obowiązującymi w Szpitalu w tym zakresie).
4. W Szpitalu jest powołany Inspektor Ochrony Danych oraz Administrator Systemów Informatycznych.

### **2) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

1. Przez telefon komórkowy rozumie się także smartfon, smartwatch, itp.
2. Przez inne urządzenia elektroniczne rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki itp.
3. Małoletni mogą posiadać telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie/ kradzież lub zniszczenie sprzętu posiadanego przez małoletnich lub ich opiekunów.
5. Małoletni (oraz opiekunowie) nie mogą korzystać z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych w czasie wizyty, badań i zabiegów (w tym zabiegów na Bloku Operacyjnym) a także w czasie wykonywania innych czynności medycznych lub terapii (na polecenie personelu medycznego).
6. Przed rozpoczęciem powyższych czynności małoletni ma obowiązek wyłączyć telefon/ urządzenie elektroniczne i schować go w takim miejscu aby był niewidoczny/ niedostępny dla osób postronnych (do torby/ szafki, lub przekazać pielęgniarce do depozytu).
7. Korzystanie z telefonu i urządzeń jest zawsze możliwe jeśli wystąpiła pilna potrzeba kontaktu z rodzicami/opiekunami.
8. Na terenie Szpitala zabrania się małoletnim filmowania, fotografowania, oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
9. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi i przesyłanie treści obrażających inne osoby.

### **3) Zasady ochrony danych osobowych**

Zasady ochrony danych osobowych są zawarte w obowiązującej w Szpitalu Polityce bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.

1. Osoby przetwarzające dane osobowe posiadają upoważnienia od administratora danych – Dyrektora Szpitala.

2. Każdy pracownik przetwarzający dane osobowe złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. W Szpitalu wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych.
4. Rodzice/ opiekunowie są informowani o zasadach przetwarzania danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
5. Dane osobowe są udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom.

#### 4) **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Szpital uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego do lat 16 utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody rodzica/ opiekuna prawnego.
4. Osoba powyżej 16 r. życia ma prawo wyrazić zgodę samodzielnie.
5. Zgody o których mowa powyżej są pobierane na piśmie.
6. Wyrażenie zgody równocześnie jest zgodą na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek ma być wykorzystany a także okres upublicznienia.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez jego zgody.
9. Osoba wyrażająca zgodę ma prawo do jej cofnięcia.
10. Nie wymaga zgody upublicznienie wizerunku jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
11. W celu zapobieżenia niestosownemu wykorzystaniu zdjęć/ nagrań przyjmuje się zasadę, że wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/ nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja utrwalona nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani nie może przedstawiać dziecka w negatywnym kontekście.
12. Każdy kto poweźmie wiadomość, że zostały naruszone zasady ochrony wizerunku małoletniego jest zobowiązany wdrożyć środki zapobiegawcze mające na celu zakończenie takiego procederu.
13. Wszystkie podejrzone i niezgodne z zasadami przetwarzania wizerunków dzieci należy niezwłocznie zgłaszać personelowi oddziału/poradni i Dyrekcji Szpitala.
14. Jeżeli rejestracja wydarzenia będzie zlecona osobie z zewnątrz to wówczas:
  - Osoba rejestrująca będzie zobowiązana nosić identyfikator,
  - W czasie nagrywania/ rejestrowania obrazów zawsze będzie obecny pracownik naszego Szpitala.
  - W sytuacjach w których rodzice/ opiekunowie rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, wówczas na początku każdego wydarzenia informujemy, że wykorzystanie i

publikowanie i przetwarzanie wymaga udzielenia zgody przez te osoby – w przypadku dzieci przez ich opiekunów prawnych.

15. Jeśli przedstawiciele mediów chcą zarejestrować organizowane wydarzenie i opublikować zebrany materiał, to muszą wcześniej zgłosić taką prośbę i uzyskać zgodę Dyrektora.
16. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica i Dyrektora Szpitala.
17. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego.
18. W Szpitalu brak jest zgody na nagrywanie/ rejestrowanie zdjęć przez personel Szpitala prywatnym sprzętem czy też bez zgody Dyrektora.
19. Nagrywanie jest możliwe za zgodą Dyrektora i sprzętem rejestrującym należącym do Szpitala. Czas przechowywania jest zgodny z Polityką bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa oraz instrukcją archiwizacyjną.
- 20. W przypadku braku zgody rodziców/ opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka taka decyzja ma być zawsze respektowana.**